

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017

I. THỰC TRẠNG VÀ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2016

1. Thực trạng

a) Hạ tầng kỹ thuật: các máy tính tiếp tục được sửa chữa, nâng cấp, đáp ứng kịp thời nhu cầu xử lý công việc, đảm bảo tiến độ được giao. 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính để thực thi công vụ.

b) Sử dụng các hệ thống thông tin:

- Các hệ thống: E-Office, một cửa điện tử và trang thông tin điện tử tiếp tục khẳng định được hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành.

- Hệ thống thư điện tử công vụ: mặc dù có sự chỉ đạo thường xuyên của lãnh đạo Sở; sự đôn đốc, nhắc nhở và hướng dẫn thực hiện của Văn phòng Sở, việc sử dụng thư điện tử công vụ vẫn chưa được thực hiện nghiêm túc như quy định, rải rác còn có cá nhân và đơn vị sử dụng thư điện tử không chính thức như gmail, yahoo,... trong thực thi công vụ.

- Hệ thống quản lý công chức, viên chức (CCVC): do thông tin CCVC của Sở và các đơn vị trực thuộc chưa được cập nhật hoàn toàn đầy đủ trên phần mềm; quy mô và sự biến động nhân sự là không lớn; tính chất công việc và thói quen quản lý nhân sự thường dựa trên hồ sơ, văn bản giấy nên việc khai thác phần mềm này trong công tác quản lý, điều hành còn hạn chế.

- Hệ thống kiểm soát công tác chỉ đạo và điều hành (phần mềm nhắc việc): đây là năm đầu tiên hệ thống được đưa vào áp dụng, bước đầu thể hiện được hiệu quả trong việc đôn đốc, nhắc nhở các phòng, ban, cơ quan, đơn vị hoàn thành công việc đúng hạn do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

c) Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet: mặc dù số lượng hồ sơ giải quyết trực tuyến là khá lớn (hơn 800 hồ sơ) nhưng chỉ có 01 lĩnh vực thủ tục hành chính giải quyết (Thông báo thực hiện khuyến mại) nên nhìn chung so với năm 2015 không có gì tiến bộ.

d) Văn bản điện tử và chữ ký số: đã thực hiện được việc gửi văn bản hoàn toàn qua môi trường mạng.



đ) An toàn thông tin số: Hạ tầng kỹ thuật chưa đồng bộ, việc đầu tư phần mềm diệt virus có bản quyền đủ mạnh và hiệu quả cho tất cả các máy tính chưa thực hiện.

e) Các vấn đề khác chưa thực hiện được theo Kế hoạch năm 2016:

- Trực tuyến hóa biểu mẫu thủ tục hành chính: sẽ không tiếp tục thực hiện vì theo Quyết định phê duyệt Đề án trực tuyến hóa biểu mẫu các thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng Internet từ mức độ 3 trở lên do UBND tỉnh ban hành, Sở Công Thương chỉ có trách nhiệm đề xuất danh mục thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 trở lên, hệ thống hóa tờ khai, biểu mẫu các thủ tục thuộc danh mục, gửi Sở Nội vụ.

- Giấy phép thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp: gặp vướng mắc do vẫn chưa có văn bản chấp thuận, cho phép sử dụng lại nguồn tin từ các cơ quan báo chí, tạp chí thuộc Bộ Công Thương.

- Nhân lực: chưa có sự cải thiện đáng kể về nhận thức và kỹ năng, đa phần công chức, viên chức chưa thật sự quan tâm, công tác phối hợp với Văn phòng trong việc thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, điều hành còn hạn chế.

- Kinh phí: ngoài kinh phí chi thường xuyên đầu tư cho hạ tầng kỹ thuật, chưa tạo lập được nguồn chi khác để đẩy mạnh ứng dụng CNTT.

2. Đánh giá thực trạng: Nhìn chung bước tiến về ứng dụng CNTT trong năm 2016 là đã triển khai ứng dụng chữ ký số trong trao đổi và xử lý văn bản điện tử, thực hiện gửi văn bản hoàn toàn qua môi trường mạng theo quy định của UBND tỉnh.

3. Kết quả đạt được: xếp loại “Tốt” về mức độ ứng dụng CNTT của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa năm 2016.

II. KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2017

1. Căn cứ pháp lý:

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 – 2020;

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

- Các văn bản pháp lý có liên quan;

2. Mục tiêu:

Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật hoạt động ổn định, đảm bảo an toàn thông tin số; tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBCC-VC về vai trò của ứng dụng CNTT

trong hoạt động quản lý nhà nước hiện nay; từng bước hình thành nền hành chính điện tử.

3. Nội dung thực hiện:

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND, tăng cường trao đổi văn bản điện tử trong thực thi công vụ qua các hệ thống E-Office, thư điện tử công vụ và trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

- Xây dựng Kế hoạch nhập dữ liệu thông tin; khai thác, quản lý và sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa.

- Tuyên truyền, phổ biến và tiếp tục đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng Internet mức độ 3,4.

- Làm thủ tục cấp giấy phép thiết lập Trang Thông tin điện tử tổng hợp, đảm bảo hoạt động theo quy định pháp luật.

- Áp dụng tiêu chuẩn ISO/IEC 27001 vào trong xây dựng cơ chế, chính sách đảm bảo an toàn thông tin số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 của Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Minh

